**ОПЕРАТИВНО УПУТСТВО**

**ОИ.КупиНА.05-001. Oбрада електронске поруџбенице од стране Добављача кроз КупиНА Портал**

САДРЖАЈ

[1. Историја измена 3](#_Toc152159155)

[2. Намена 4](#_Toc152159156)

[3. Улазак на електронску трговинску платформу SAP Портал 5](#_Toc152159157)

[4. Обрада електронске поруџбенице преко КупиНА Портала 6](#_Toc152159158)

[4.1. Преглед списка налога за набавку 6](#_Toc152159159)

[4.2. Преглед електронске поруџбенице Купина 9](#_Toc152159160)

[4.3. Преглед документације уз електронске поруџбенице КупиНА 13](#_Toc152159161)

[4.4. Преглед информација о уговору 14](#_Toc152159162)

[4.5. Обрада електронске поруџбенице КупиНА 14](#_Toc152159163)

[4.6. Потврда позиција електронске поруџбенице 15](#_Toc152159164)

[4.7. Измена позиције електронске поруџбенице 16](#_Toc152159165)

[4.8. Завршетак обраде електронске поруџбенице 17](#_Toc152159166)

[4.9. Поновна обрада електронске поруџбенице, преглед верзија поруџбенице 20](#_Toc152159167)

# Историја измена

| **Ред. бр.** | **Верзија** | **Аутор измене** | **Датум измене** | **Опис измена** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Верзија 1 | Семјонова Ј. | 25.11.2023. | Прва верзија текста |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Намена

Овим упутством се утврђује начин поступања Добављача везано за потврђивање налога за набавку материјала и услуга преко КупиНА Портала.

Ово упутство је намењено за опис рада Добављача приликом реализације следећих активности:

* улазак на електронску трговинску платформу SAP Портал "НИС а.д. Нови Сад";
* прегледање списка поруџбина;
* преглед електронске поруџбенице КупиНА;
* преглед документације уз електронску поруџбеницу КупиНА;
* обрада и потврда електронске поруџбенице КупиНа.

# Улазак на електронску трговинску платформу SAP Портал

Након успешног обављања процедуре регистрације и добијања индивидуалног логина и лозинке приступ електронској платформи "НИС а.о. Нови Сад" се врши преко линка [**https://srm.nis.rs**](https://srm.nis.rs)

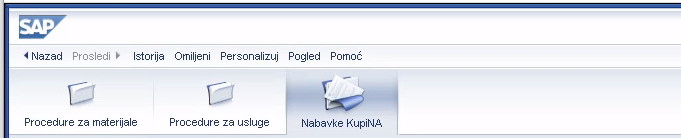
****

Доступан је линк за прелазак на упутства са описом потребних радњи приликом подношења понуда за учешће у процедурама избора добављача МТР и сервисних услуга и упутства за обраду и потврђивање од стране Добављача налога за набавку преко КупиНА Портала.



Приликом преласка преко линка ради прегледања и учитавања доступна су поједина упутства за добављача на српском, енглеском и руском језику.

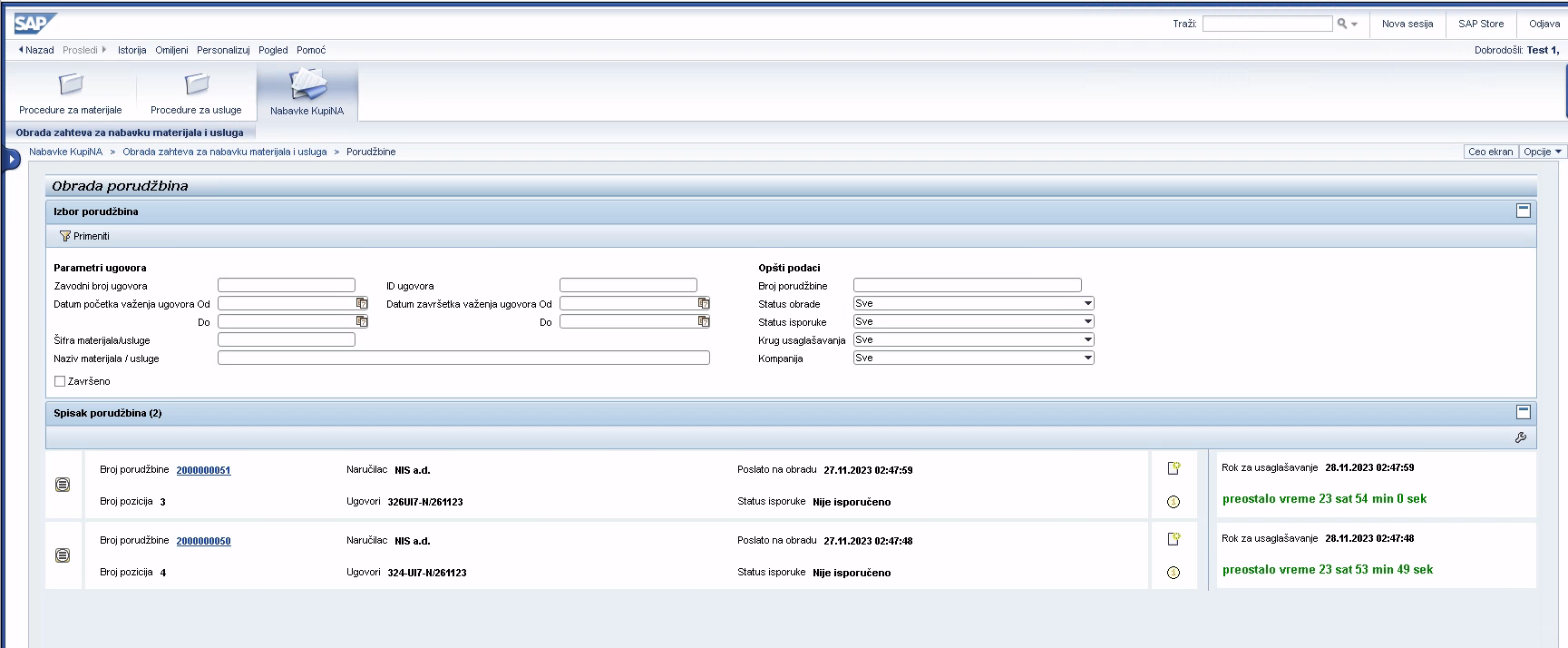
Након успешног уласка на SAP Портал корисник добија приступ појединачном радно месту за учешће у процедури избора добављача МТР и сервисних услуга и обраду електронске поруџбине преко КупиНА портала.



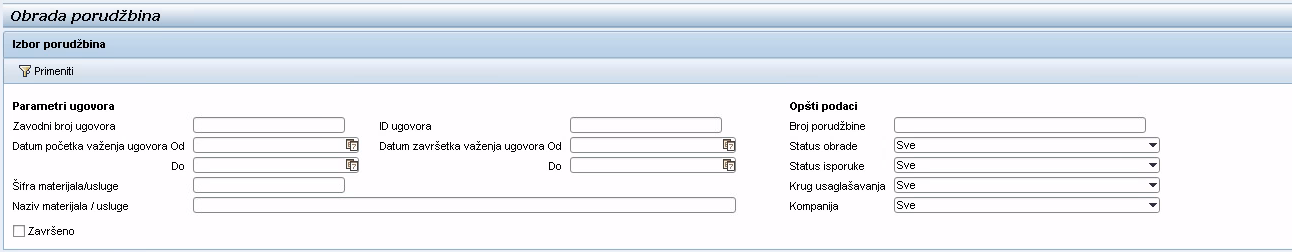
# Обрада налога за набавку преко КупиНА портала

# Преглед списка налога за набавку

Да бисте прешли на преглед електронске поруџбине која је стигла Добављачу на обраду и потврду, пређите на картицу "Набавке КупиНА".

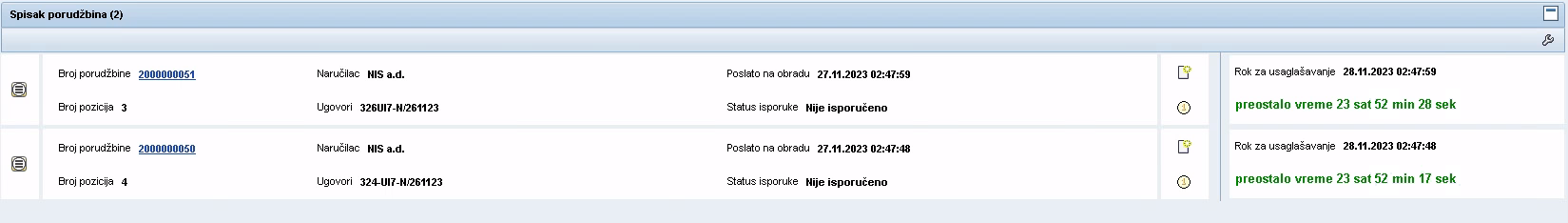


У горњем делу екрана је дат списак филтера за различите атрибуте поруџбина КупиНа (параметри уговора, параметри поруџбине, шифра материјала/услуге и друго):



По дефолту се у списку приказују активне поруџбине КупиНА за које Добављач још није завршио обраду.

Списак поруџбина на екрану је сортиран према датуму и времену слања на обраду, од најранијих до најкаснијих.



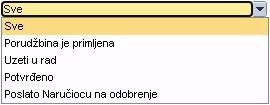
Трака "Списак поруџбина" представља табелу са списком електронских поруџбеница која садржи следећа поља:

| **Назив поља** | **Коментар** |
| --- | --- |
| Број поруџбине | Број поруџбине КупиНА |
| Број позиција | Број позиција у поруџбини КупиНА |
| Наручилац | Назив Компаније са којом је Добављач закључио кровни уговор о испоруци материјала/услуга |
| Заводни број уговора | Приказују се заводни бројеви кровних уговора Добављача из којих су позиције укључене у поруџбину |
| Датум и време слања на обраду | Приказују се датум и време слања поруџбине КупиНА на обраду Добављачу |
| Статус обраде поруџбине | У колони се за сваку поруџбину приказује њен текући статус обраде:   * "Достављена поруџбеница" * "Узета у рад" * "Потврђено" * "Послато Наручиоцу на одобравање" |
| Круг разматрања | * "Иницијално разматрање" * "Поновно разматрање" |
| Рок разматрања | Приказује се рок (датум и време), до кога треба завршити обраду по основу поруџбенице сходно нормативном року (+ 1 радни дан од тренутка слања поруџбенице Добављачу) / рачунање преосталог времена до заврештка нормативног рока.  Након што је нормативни рок завршен, а поруџбина није обрађена, у колони се приказује индикатор "Захтева обраду" |

Да бисте користили филтере поставите вредност у потребном пољу и кликните на дугме.

Трака "Избор поруџбеница" садржи следећа поља филтрације:

* Заводни број уговора
* ID уговора
* Датум почетка важења уговора
* Датум завршетка важења уговора
* Шифра материјала / услуге
* Назив материјала / услуге
* Број поруџбине
* Статус обраде са падајућим менијем опција:



* Статус испоруке са падајућим менијем опција:

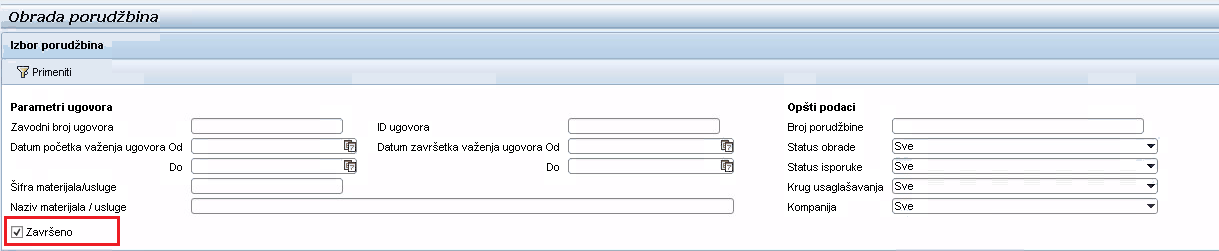


* Круг разматрања

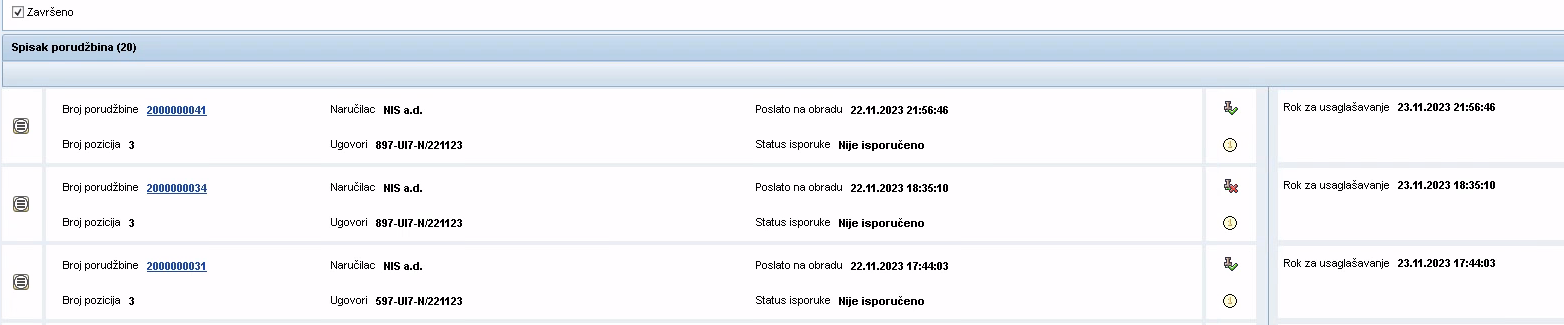


* Наручилац (шифарник Компаније)
* Индикатор "Завршени"

Да би се приказале поруџбенице КупиНА, чија је обрада већ завршена, поставите индикатор .

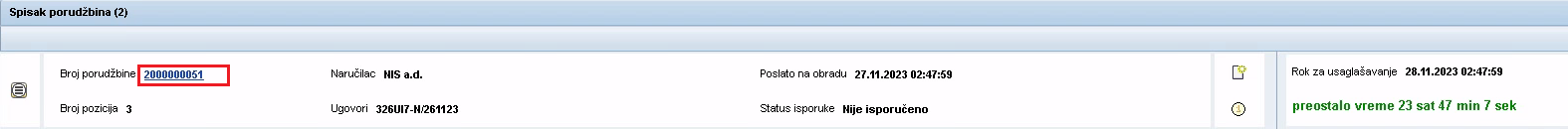


Приказаће се списак поруџбеница КупиНА, чију је обраду Добављач већ завршио.



# Преглед поруџбенице Купина

Да бисте прегледали поруџбенице КупиНА кликните на број поруџбенице:



Отвориће се екран са подацима о изабраној наруџбеници КупиНА, подељен на два дела:

1)   У горњем делу – општа информација о наруџбеници;

2)    У доњем делу – табела са списком позиција изабране поруџбенице.



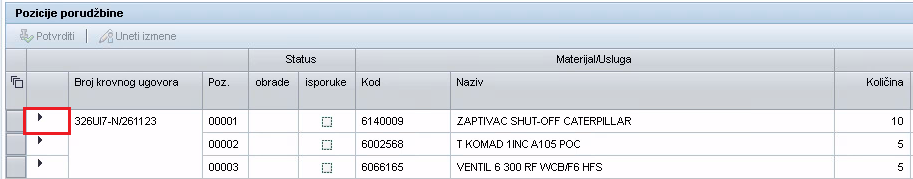
Горњи део екрана садржи поља дата у следећој табели:

| **Назив поља** | **Коментар** |
| --- | --- |
| Број поруџбине | Број поруџбенице КупиНА |
| Број позиција | Број позиција у наруџбеници КупиНА |
| Наручилац | Назив Компаније са којом је Добављач закључио кровни уговор о испоруци материјала/услуга |
| Заводни број уговора | Приказују се заводни бројеви кровних уговора Добављача из којих су позиције укључене у поруџбеницу |
| Датум и време слања на обраду | Приказују се датум и време слања поруџбенице КупиНА на обраду Добављачу |
| Статус обраде поруџбине | У колони се за сваку поруџбину приказује њен текући статус обраде:   * "Достављена поруџбеница" * "Узета у рад" * "Потврђено" * "Послато Наручиоцу на одобравање" |
| Круг разматрања | * "Иницијално разматрање" * "Поновно разматрање" |
| Рок разматрања | Приказује се рок (датум и време), до кога треба завршити обраду по основу поруџбенице сходно нормативном року (+ 1 радни дан од тренутка слања поруџбенице Добављачу) / рачунање преосталог времена до заврештка нормативног рока.  Након што је нормативни рок завршен, а поруџбеница није обрађена, у колони се приказује индикатор "Захтева обраду" |
| Верзија поруџбине | Број верзије поруџбенице |
| Датум и време меморисања | Приказују се датум и време последњег меморисања обраде поруџбенице |
| Датум и време завршетка | Приказују се датум и време завршетка обраде поруџбенице |
| Коментари на поруџбеницу | Приказује се коментар Добављача на поруџбеницу |
| Контакт особа | Приказује се информација о контакт особи за техничка питања и контакт особи за комерцијална питања |

Доњи део екрана представља табелу са списком позиција поруџбенице.



Да би се приказао део са додатним информацијама о позицији поруџбенице треба проширити опис кликом на дугме .



Да бисте сажели (collapse) део са додатним информацијама о позицији поруџбенице, треба кликнути на дугме .



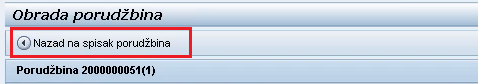
Да бисте oдбрали истовремено све позиције поруџбенице можете користити дугме.



Табела са списком позиција поруџбенице садржи следећа поља:

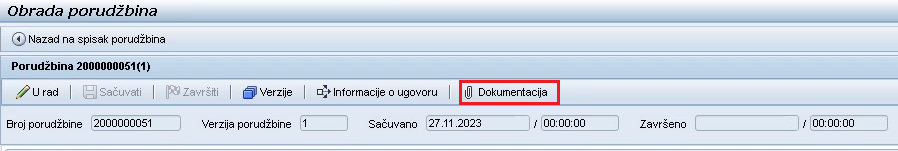
| **Поље** | **Опис** |
| --- | --- |
| Број оквирно уговора | Број оквирног уговора чије позиције су садржане у наруџбеници КупиНА |
| Број позиције | Број позиције |
| Статус обраде ставке | У колони за сваку ставку поруџбине се приказује статус обраде исте од стране Добављача:   * "Потврђено" * "Није потврђено" |
| Статус испоруке | У колони за сваку ставку поруџбине се приказује статус реализације ставке поруџбине:   * "Испорука није извршена" * "Делимично испоручено" * "Испорука завршена" |
| Шифра материјала / услуге | Приказује се шифра материјала / услуге за позицију поруџбенице |
| Назив материјала / услуге | Приказује се назив материјала / услуге за позицију поруџбенице |
| Детаљан назив материјала | Поље се приказује кад се отвори ред са позицијом поруџбенице |
| Цена за јединицу | Цена за јединицу материјала/услуге за позицију поруџбенице |
| Количина | Количина материјала/услуге која се тражи за испоруку |
| Јединица мере | Јединица мере материјала/услуге за позицију поруџбенице |
| Рок испоруке (календарски дани) | Приказује се нормативни рок испоруке материјала/услуге |
| Нормативни датум испоруке | Приказује се нормативни датум испоруке према броју календарских дана |
| Место испоруке | Поље се приказује кад се отвори ред са позицијом поруџбенице само за позиције поруџбенице са врстом «"Материјал" |
| Место пружања услуге | Поље се приказује кад се отвори ред са позицијом поруџбенице само за позиције поруџбенице са врстом "Услуга" |
| Количина | Поље које попуњава Добављач |
| Коментар | Поље које попуњава Добављач |

Да бисте се вратили на екран са списком поруџбеница КупиНА кликните на дугме "«Назад на списак поруџбеница".

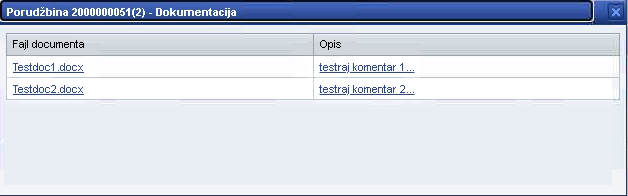


# Преглед документације уз поруџбеницу КупиНА

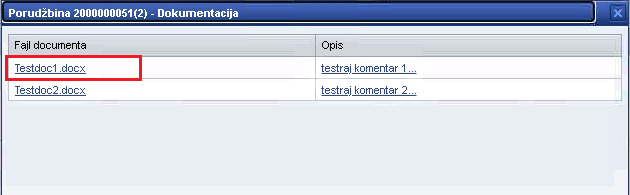
Да бисте прегледали документацију коју је Наручилац приложио уз поруџбеницу КупиНА, кликните на дугме .



Отвориће се прозор "Документација" са списком докумената које је приложио Наручилац, а који су означени са "Пошаљи Добављачу", и коментарима на приложене фајлове.

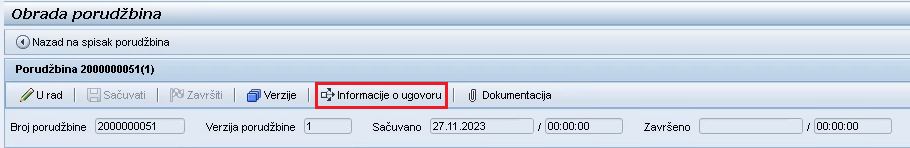


Када кликнете на назив фајла у пољу "Фајл документације" покренуће се учитавање (download) приложеног документа.



# Преглед информација о уговору

Да бисте погледали информације о уговору/уговорима, чије су позиције укључене у поруџбеницу, кликните на дугме .

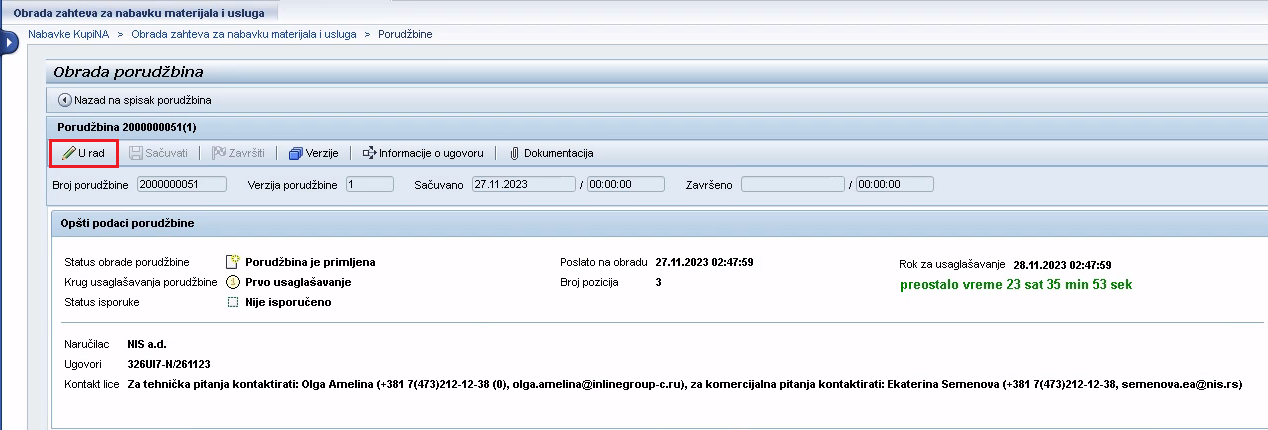


Отвориће се прозор "Информације о уговорима", који садржи информације о уговору и статусу извршења истог.



# Обрада поруџбенице КупиНА

Да бисте пребацили поруџбеницу КупиНА у статус "У раду" кликните на дугме .



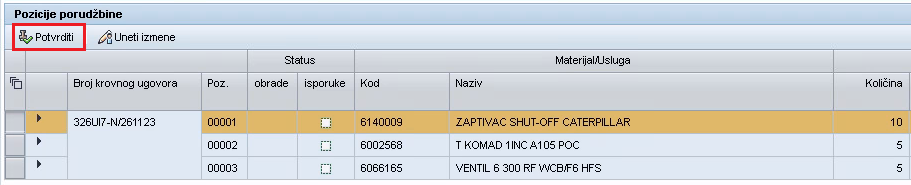
Приликом пребацивања поруџбенице у рад биће приказана порука , статус обраде поруџбенице ће се променити на "Узет у рад", дугме "За рад", ће постати неактивно - .

Биће доступна дугмад за рад са наруџбеницом.



# Потврда позиција поруџбенице

Да бисте потврдили позиције поруџбенице треба да изаберете позицију/позиције и кликнете на дугме .



У позицији поруџбенице ће бити приказан статус обраде -  "Подтврђено".

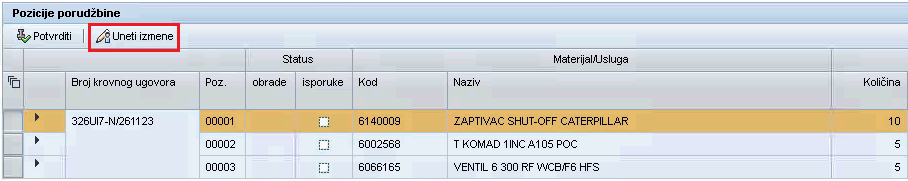


**Важно:** сматра се да је поруџбеница потврђена ако су потврђене све позиције поруџбенице.



# Измена позиције поруџбенице

Да бисте изменили позицију поруџбенице треба да одаберете позицију/позиције и кликнете на дугме .

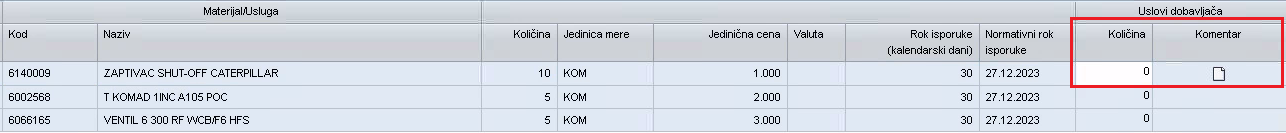


У позицији поруџбенице ће бити приказан статус обраде -  "Није потврђено".



Поља у блоку "Услови добављача" ће бити доступни за унос:

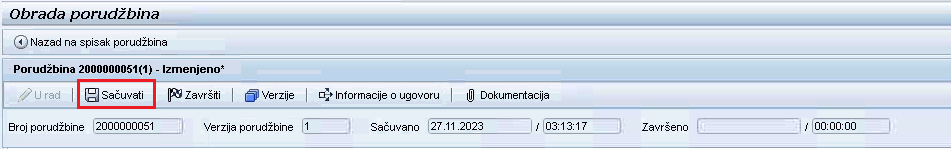
* Количина
* Коментар



Ако Добављач није потврдио услове које је Наручилац навео за позицију поруџбенице, дужан је да наведе коментар и/или предложи своје услове везано за количину испоруке.



Да бисте сачували измене унете у поруџбеницу, кликните на дугме .



**Важно:** ако је Наручилац задао за поруџбеницу дозвољени % одступања количина (на више од 10% од количине коју је тражио Наручилац за испоруку по позицији), приликом меморисања услова које Добављач уноси вршиће се провера у смислу дозвољене количине. Ако количина коју је Добављач навео није у дозвољеном опсегу вредности приликом меморисања поруџбенице биће показана порука о грешци.

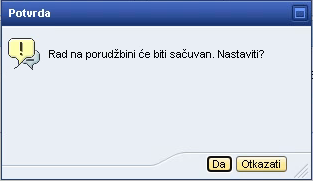


# Завршетак обраде поруџбенице

Да бисте завршили обраду поруџбенице треба кликнути на дугме .

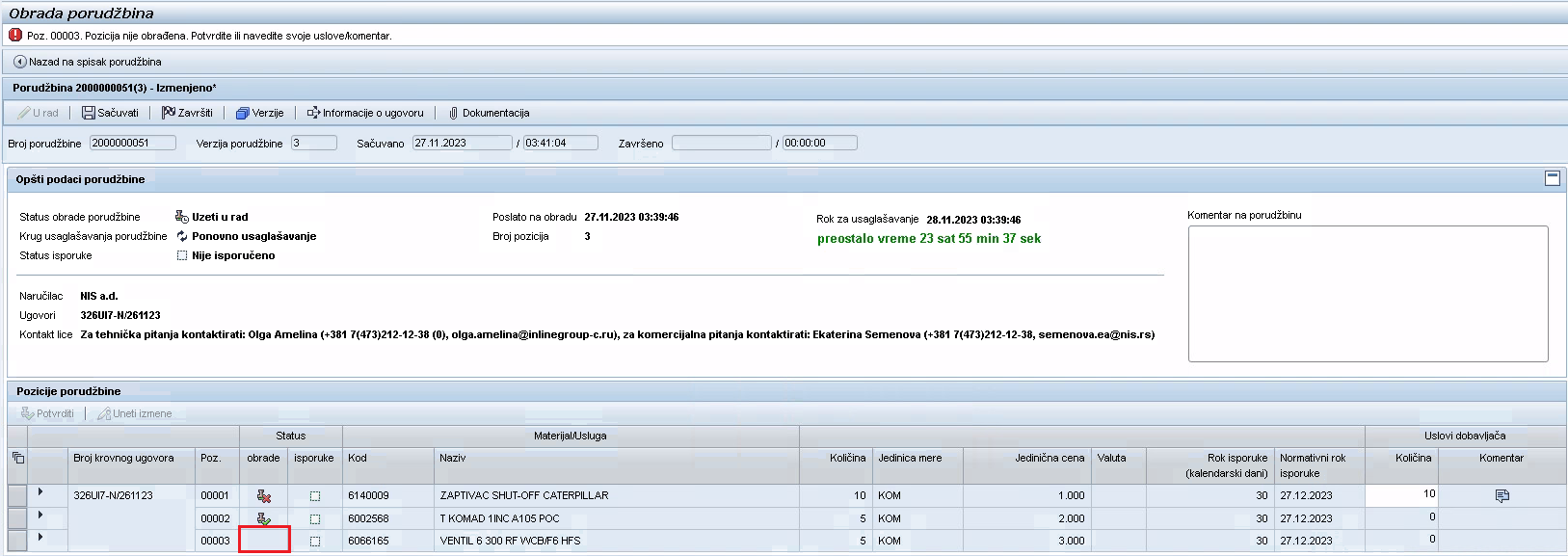


Појавиће се дијалог за потврду радње.

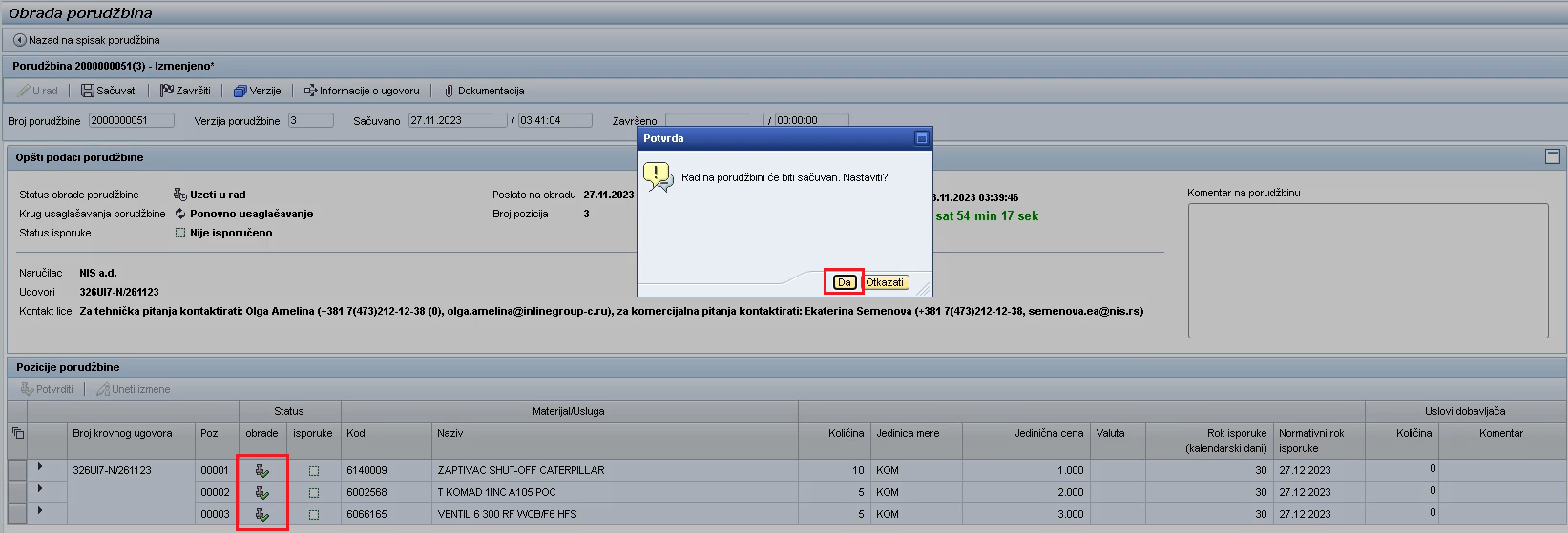


Приликом завршетка обраде поруџбенице врши се провера да ли су обрађене све позиције поруџбенице. Ако позиција/позиције нису обрађене појавиће се порука о грешци:





Ако су све позиције поруџбенице потврђене (статус обраде -  "Потврђено"), приликом завршетка обраде поруџбеница ће бити у потпуности потврђена.

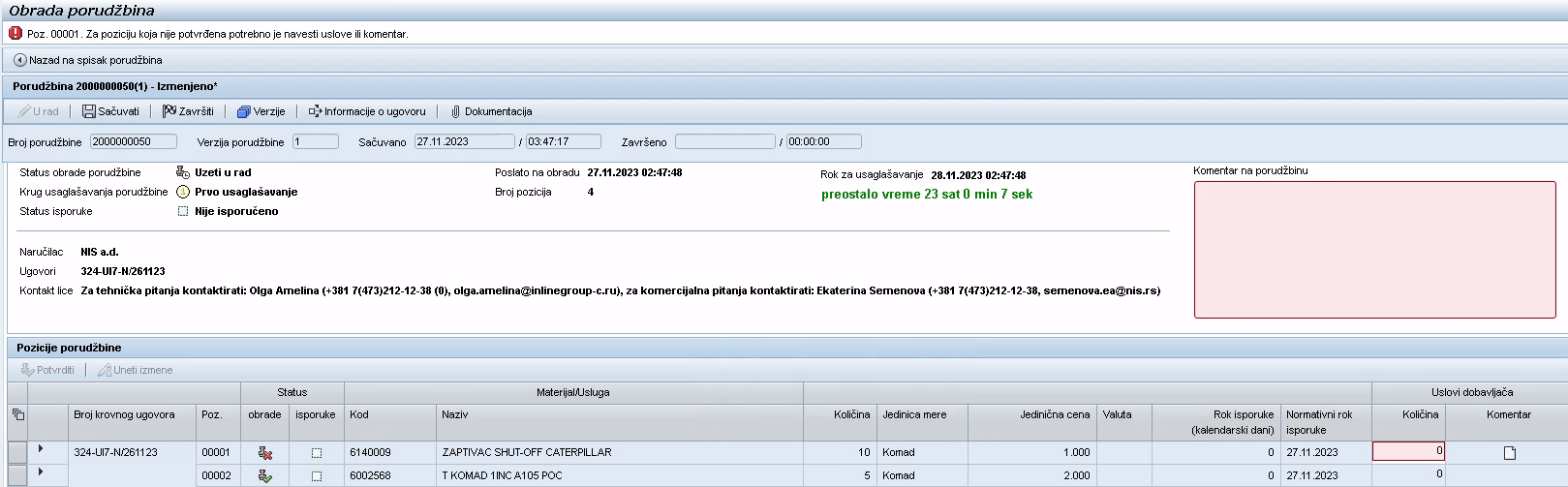




**Информација о потврди поруџбенице КупиНА од стране Добављача ће аутоматски стићи Наручиоцу.**

Ако позиција/позиције поруџбенице нису потврђене (статус обраде -  "Није потврђено") приликом завршетка обраде поруџбенице врши се провера да ли су обавезно наведени услови Добављача (Количина коју предлаже Добављач, и/или коментар):

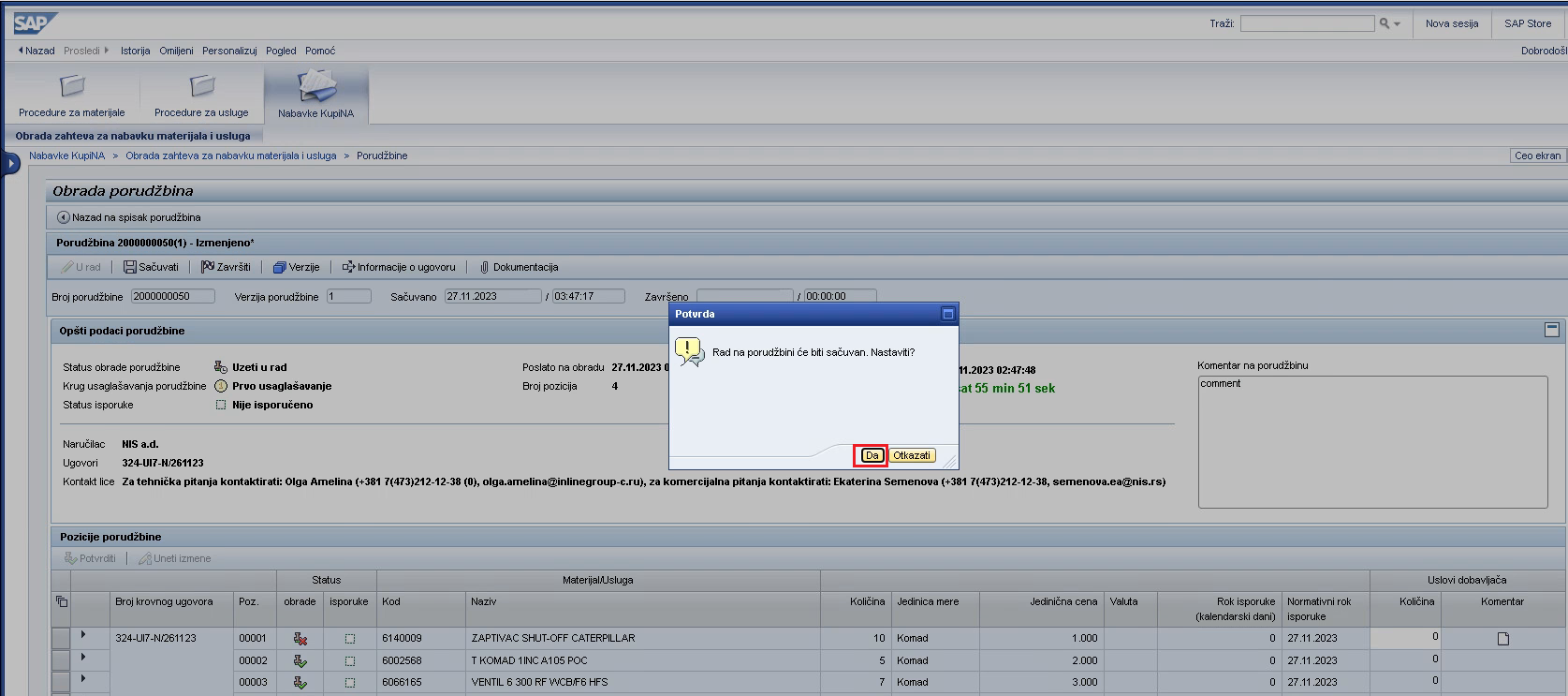




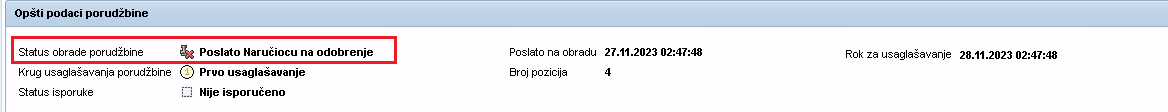
Коментар Добављача се може навести или за позицију поруџбенице, или за поруџбеницу у целини.



**Важно:**  поруџбеница за коју Добављач није потврдио услове које је навео Наручилац и за коју је унео своје коментаре и предлоге, приликом завршетка обраде ће бити достављена Наручиоцу на разматрање и одобравање измена.



У наруџбеници је постављен статус - "Послато Наручиоцу на усвајање".

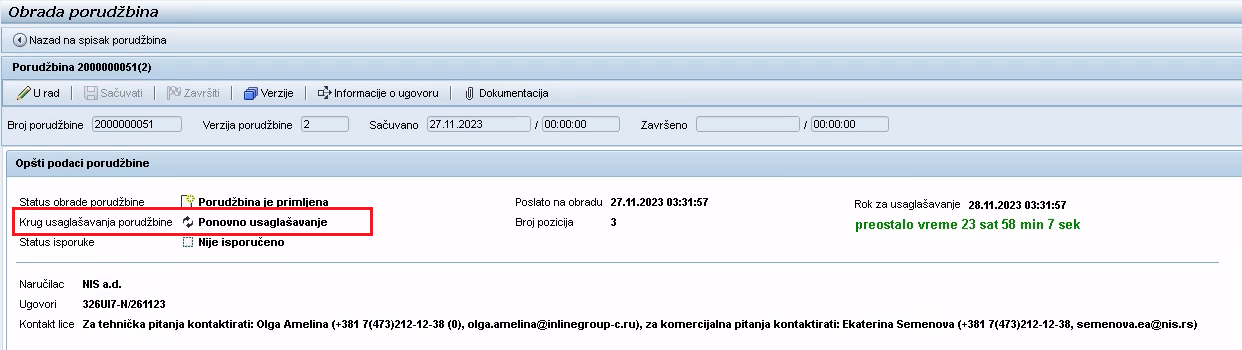


# Поновна обрада поруџбенице, преглед верзија поруџбенице

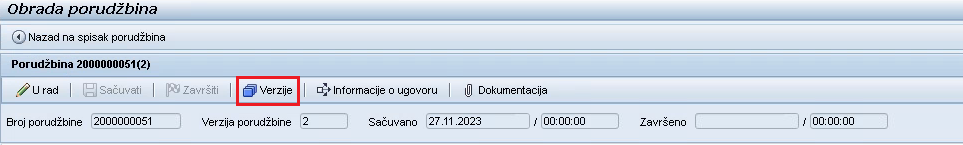
За поруџбенице поновно послате на обраду и потврду Добављачу, на екрану са списком поруџбеница се приказује индикатор  "Поновно разматрање"



На екрану обраде и потврде поруџбенице у пољу "Круг разматрања поруџбенице" приказује се статус "Поновно разматрање"



Да бисте погледали верзије поруџбенице кликните на дугме .



Отвориће се екран с информацијама о свим верзијама поруџбенице.

